

План мероприятий по противодействию коррупции

в ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» на 2022-2024гг.»

№ п/п	мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	В течении года	юрист
2	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	юрист
3	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	Главный врач
4	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки.	В течении года по мере необходимости	юрист Руководители структурных подразделений
5	Ознакомление под роспись работников учреждения с кодексом чести и служебного поведения и нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	При поступлении работника на работу	Специалист отдела кадров

	коррупции		
6	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Специалист отдела кадров
7	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Главный врач
8	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения
9	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями)	В течении года	Главный врач
10	Соблюдение ограничений, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течении года по мере необходимости	Юрист, специалист отдела кадров
11	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течении года по мере необходимости	Заместитель главного врача, Комиссия по противодействию коррупции
12	Соблюдение ограничений, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течении года по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

	Федерации»		
13	Проведение мероприятий по закупке оборудования, медицинской техники, медикаментов, продуктов питания и т.д. в рамках действующего законодательства (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	постоянно	Контрактный управляющий, специалист по закупкам
14	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при осуществлении закупок медицинского оборудования, препаратов и медицинских изделий, в целях недопущения необоснованного завышения максимальной цены контракта, включения в техническое задание позиций, ограничивающих доступ к торгам некоторых участников рынка	постоянно	Контрактный управляющий, специалист по закупкам
15	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Экономист, контрактный управляющий
16	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Главный бухгалтер
17	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Главный врач
18	Осуществление контроля за целевым использованием	постоянно	Главный врач

	бюджетных средств		
19	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	юрист
20	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	юрист
21	Обеспечение соблюдение регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
22	Проведение проверки качества предоставляемых медицинских услуг	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
23	Контроль за исполнением порядка предоставления платных медицинских услуг Учреждением	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
24	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении	ежегодно	юрист
25	Размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно	юрист
26	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	постоянно	Главный врач
27	Поддержка и совершенствование интернет-сайта больницы, раскрывающего деятельность учреждения	постоянно	Главный врач юрист

ПОЛОЖЕНИЕ

О «телефоне доверия» в ГБУЗ ПК «Большесососновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУЗ ПК «Большесососновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.».
2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления и деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Режим функционирования «телефона доверия» – рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов.
4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее – Журнал учета) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

Обращения принимаются по телефону: (834257) 2-71-99, 2-76-99.